

S+B direkt Seite 2  
effektiv arbeiten

S+B aktuell Seite 3  
intern/ Schulungstermine

S+B fun Seite 4  
abschalten/genießen/lachen

## MEHR LEISTUNG DURCH GESUNDES SITZEN

interstuhl



Der Mensch sitzt viel – so viel steht fest. Im Durchschnitt rund 9,3 Stunden am Tag. Umso wichtiger ist es, die lange Arbeitszeit am Schreibtisch, in Meetings, bei Tagungen ja sogar an der Kaffeetaste auf dem richtigen Stuhl zu verbringen. Ein Stuhl, der mit Qualität und Einsatzfreude überzeugt, statt mit gestalterischen Spielereien vom Wesentlichen abzulenken. Mit YosterIS3 kreierte der Designer Sven von Boetticher für Interstuhl eine Stuhlfamilie, die sich auf genau diese Werte besinnt und sitztechnische Perfektion mit ansprechender Gestaltung verbindet.

Im Vordergrund der Entwicklung von YOSTERIS3 stand das Ziel, einen Stuhl für Menschen zu schaffen, die in erster Linie gesund, angenehm und sicher sitzen wollen. Doch auch gestalterisch hat YOSTERIS3 einiges zu bieten: Mit seiner klaren Linienführung und der edlen Rückenspanne besitzt er einen eigenständigen, ausdrucksstarken Charakter und überzeugt durch seine ruhige und unaufdringliche Präsenz. Doch erst beim täglichen Sitzen werden seine inneren Werte offenbar: Funktionalität, Ergonomie und Komfort. YosterIS3 lässt mit seiner weichen Polsterung und der angenehm großen Sitz- und Rückenlehne den Arbeitsalltag zum Genuss werden. Klassische Proporti-

onen und eine auf einfache Grundformen reduzierte Flächengestaltung verleihen YOSTERIS3 eine zeitlose Modernität. Alle Details sind perfekt aufeinander abgestimmt und sorgen für eine harmonische Ausstrahlung. Hochwertige Materialien, solide Oberflächen und die Verarbeitung auf höchstem handwerklichen Niveau,



lassen YosterIS3 in jedem Büroambiente wirken. YOSTERIS3 steht für perfekte Sitzeigenschaften, funktionale Effizienz und höchste Performance beim Sitzen. Eine ausgereifte Synchronmechanik sorgt dafür, dass Sitz und Rücken dem Körper bei seinen Bewegungen folgen und

sich das Sitzen „schwerelos“ anfühlt. Der Gegendruck der Rückenlehne lässt sich individuell einstellen, so dass Menschen unterschiedlichster Gewichtsklassen gleichermaßen gut unterstützt werden. Der Rücken ist höhenverstellbar und besitzt eine Lordosenstütze, deren Tiefe sich über ein Handrad stufenlos regulieren lässt. Einen weiteren Beitrag zu körpergerechtem Sitzen liefert die Sitztiefenverstellung von YOSTERIS3. Mit ihrer Hilfe lässt sich die Sitzfläche an die Körpermaße anpassen. YOSTERIS3 ist mit optionalen 2D- oder 4D-Armlehnen ausgestattet und sorgt so auch im Bereich von Armen und Schultern für Entlastung.



»Doch auch die besten ergonomischen Ausstattungen können ihre Kraft nicht entfalten, wenn sie nicht verstanden und damit nicht genutzt werden.« sagte Uwe Casten Berger Fachberater Büro- und Objekteinrichtungen.

Darum besitzt YOSTERIS3 ein selbsterklärendes Bedienkonzept bei dem sich die Aufgabe jedes Hebels klar und einfach ablesen lässt. YOSTERIS3 ist eine bewusst schlank gehaltene Stuhlfamilie die mit wenigen Modellen viele Bereiche abdeckt. Sie umfasst einen Bürodrehstuhl, einen Bürodrehsessel mit integrierter Kopfstütze, einen Freischwinger sowie einen Vierfuß-Besucherstuhl. So unterschiedlich die Einsatzzwecke auch sind, YOSTERIS3 zeichnet sich immer durch Komfort, Klarheit und Leistungsfähigkeit aus. Eigenschaften, die sich auf seinen Be-Sitzer übertragen sollen – für mehr Genuss und Erfolg im Büroalltag. Denn: Erst zwischen Liegen und Stehen wird der Mensch zum Mensch.

S+B direkt

S+B aktuell Seite 3  
Schulungstermine/gut informiertS+B fun Seite 4  
abschalten/genießen/lachen

## EFFEKTIV ARBEITEN

Werden Eingangsrechnungen in Ihrem Unternehmen geprüft?  
Erfüllen Sie die Anforderungen der GOBD?

Wie gehen Sie in Ihrem Unternehmen mit Eingangsrechnungen um? Auf jeden Fall müssen alle Rechnungen formal und fachlich geprüft werden, bevor sie freigegeben und verbucht werden können. Aber was, wenn ein Originalbeleg nicht den schnellsten Weg nimmt und Skontofristen ungenutzt verstreichen? Oder wenn eine Rechnung in der umfangreichen Papierablage nicht mehr auffindbar ist? Mit dem neuen Modul Rechnungsprüfung hat der Softwarehersteller Sage für die Office Line eine einfache Lösung geschaffen. Der gesamte Prozess des Rechnungseingangs wird abgebildet - vom Einscannen über die Freigabe bis zur Übergabe in die Buchhaltung. **Und die papierlose Archivierung spart Platz und Ressourcen.**

Traditionell ist die Rechnungsprüfung im Unternehmen ein papiergebundener Prozess. Prüfung und Ablage in Papierform machen die Prozesskontrolle aber aufwendig, unübersichtlich und bringen häufig die Suche nach einem bestimmten Beleg mit sich. Als Folge daraus können die Bearbeitungszeiten zu lang werden, oder auf dem Schreibtisch eines erkrankten Mitarbeiters gerät der Prozess ganz ins Stocken. Damit können

geldwerte Skonto-Vorteile schnell verloren gehen, so Uwe Landmann, Leiter des EDV-Bereiches im Hause S+B.

*Der elektronische Rechnungsprozess: Kontrolle in Echtzeit*

Um den Rechnungsprozess nach Ihren Unternehmensregelungen zu automatisieren, werden alle Papierrechnungen eingescannt. Dadurch stehen die Rechnungsdaten für weitere Prozesse elektronisch zur Verfügung und Sie können individuelle und automatisierte Abläufe für alle beteiligten Fachbereiche einführen. Das Modul ist flexibel konfigurierbar und liefert Ihnen die komplette Übersicht über alle Rechnungen: Sie kontrollieren die Prozesse in Echtzeit.



Foto Uwe Landmann

*Der Rechnungseingang - wie sind die Rollen verteilt?*

Kommt eine Rechnung im Posteingang an, wird sie dort unmittelbar gescannt, so dass die Rechnungsdaten erfasst sind. Der Bezug zum Einkaufsvorgang wird geprüft, ebenso wie die formale Richtigkeit des Dokuments. Automa-

tisch wird danach die Rechnung an die nächste Prüfinstanz weitergegeben. Diese prüft die Rechnung fachlich und rechnerisch, kontiert sie vor und gibt sie frei. Wieder erfolgt die Übergabe an die nächste Prüfinstanz automatisch. In der Buchhaltung wird die Kontierung überprüft und der Vorgang abgeschlossen. Optional kann die Rechnung an das Sage Dokumenten-Management-System weitergegeben werden. Die Buchung ist in der Sage Office Line automatisch möglich.

*Das Rechnungsbuch: Der ganze, große Überblick*

Das Rechnungsbuch zeigt Ihnen jede im Umlauf befindliche Rechnung. Das ist unverzichtbar für die Liquiditätsplanung, denn Skontotermine und Fälligkeiten im Blick zu haben, zahlt sich am Ende aus. Für jede Rechnung sehen Sie den Bearbeitungsstatus mit Historie und Prüfer. Sie können mit individuell einstellbaren Ampelfunktionen Prioritäten setzen und die Anwender nach Informationen gruppieren, zum Beispiel nach Lieferanten. |

### RECHNUNGSPRÜFUNG

✓ Sie sparen Kosten, denn Bearbeitung und Abläufe in Ihrem Unternehmen werden schneller und effizienter. Aufgrund der automatisierten Verarbeitung haben Sie geringere Personalkosten.

✓ Sie sparen Zeit, denn es treten weniger Fehler auf. Rechnungen durchlaufen ihr Unternehmen schneller und können parallel bearbeitet werden. Automatisierte Vertreterregelungen minimieren Pausen im Ablauf.

✓ Sie haben mehr Sicherheit, denn Originalbelege gehen nicht mehr verloren.



S+B direkt Seite 2  
effektiv arbeiten

S+B aktuell

S+B fun Seite 4  
abschalten/genießen/lachen

## INTERN

### NEUER MITARBEITER in unserem Haus!

Seit dem 1. September 2015 ist Danilo Mielniczek als Junior Consultant im Bereich der digitalen Bürotechnik



und multifunktionalen Drucksysteme im S+B Team tätig. Hier wird er die Arbeit von Prokurist Tobias Apreck unterstützen und neue Aufgaben übernehmen. Danilo Mielniczek wurde am

16.06.1978 in Marienberg (Sachsen) geboren und lebt seit 1979 in Dessau. Nach seiner Lehre im Einzelhandel sammelte er einige Jahre Berufserfahrung bevor er sich zu einem Studium des Wirtschaftsingenieurwesens entschloss. Parallel zu seinem Studium arbeitete Herr Mielniczek als selbstständiger Shopleiter im Telekom Vertriebspartner-Shop im Karstadt Dessau. Nach erlangtem Bachelor Titel kam er nun zur S+B Service und Büro GmbH und freut sich auf die kommenden Herausforderungen.

06.11.2015, 14:30 Uhr

#### THEMA: Azubi's für Azubi's

Die Duale Ausbildung umfasst immer 2 Partner: den Ausbildungsbetrieb und die Berufsschule. Auch in diesem Jahr wollen unsere Auszubildenden wieder Azubi's mit auf die Reise durch unser Unternehmen nehmen. Im Laufe des Nachmittages haben die teilnehmenden Azubi's Ihres Unternehmens die Gelegenheit in unsere Geschäftsprozesse sowie Unternehmensabläufe (Schwerpunkte: Warenwirtschaft, Lagerverwaltung und Inventur) hinein zu schnuppern. Anschließend können von Azubi zu Azubi offene Fragen geklärt und eigene Erfahrungen ausgetauscht werden. Wir freuen uns, Sie in unserem Haus begrüßen zu dürfen.

30.10.2015, 13:00 Uhr

#### THEMA: Die Sage Office Line Evolution individuell anpassen und effektiver arbeiten!

Das Aufgaben-Center ist der komfortable und leistungsfähige „Werkzeugkasten“ zur individuellen Anpassung der Software Sage Office Line Evolution:

- arbeitsplatzbezogene Bildschirmauskünfte benutzerfreundlich erstellen
- individuelle Bearbeitungslisten (To-Do-Listen) kreieren, welche direkt mit den nachfolgenden Funktionen der Office Line verbunden sind
- individuelle Arbeitsabläufe einfacher strukturieren, schneller und fehlerfrei arbeiten, Workflows managen.

Das Seminar richtet sich an erfahrene Nutzer oder EDV-Administratoren!

12.11.2015, 14:00 Uhr

#### THEMA: Mobile Zeiterfassung im Handwerksbetrieb

Damit Projekte nicht mehr aus dem Ruder laufen, die Lohnabrechnung zu einem Kinderspiel wird und Urlaubsplanungen sowie Krankheitsausfälle nicht den Unternehmensablauf lähmen, setzen clevere Handwerker auf die mobile Zeiterfassung:

- direkt auf der Baustelle
- mit Hilfe Ihres Smartphone (keine zusätzliche Hardware erforderlich)
- zeitnahe und einfache Projektkontrolle
- unterstützt bei der Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht durch das Mindestlohngesetz § 17

Das Seminar richtet sich an Handwerker, die sich von der lästigen Zettelwirt-

## SCHULUNGSTERMINE

schaft verabschieden, Stress mit dem Zoll vermeiden und den Betriebsablauf optimieren wollen.

27.11.2015, 14:00 Uhr

#### THEMA: Inventurorganisation und Inventurdurchführung

Ihre Inventur soll schnell und reibungslos ablaufen? Lernen Sie die komfortablen Möglichkeiten der Sage Office Line kennen:

- Organisieren der Inventur, Inventureröffnung
- Muster-Verfahrensanleitung für Unternehmen mit zertifiziertem Qualitätsmanagement
- Einsatz mobiler Geräte zur Erfassung
- Drucken von Zähllisten
- Eingabe der gezählten Bestände
- Bewertung der Inventur

21.01.2015, 14:00 Uhr

#### THEMA: HWP-Start: leichte Bedienung und preisfreundlich, die Software für den kleinen Handwerksbetrieb

Die Software HWP-Start wächst mit Ihrem Handwerksbetrieb:

- Absicherung aller Grundfunktionen eines Handwerksbetriebes
- durchgehende Führung vom Angebot bis zum Rechnungsausgangsbuch
- schnelle und flexible Auswertungen dank moderner Datenfilter
- optimaler Preisabgleich mit dem Großhändler ohne lange Datenübernahmen
- hohe Investitionssicherheit - ohne Mehraufwand erweiterbar

Diese Veranstaltung ist kostenlos!