

*S+B direkt* Seite 2  
Geniale Ideen unserer Kunden

*S+B aktuell* Seite 3  
intern/ Schulungstermine

*S+B fun* Seite 4  
abschalten/genießen/lachen

## DAS KANN SICH SEHEN LASSEN!

### Sanierung des Sekretariats und Empfangsbereiches

Die Pro Consult Steuerberatungsgesellschaft mbH mit Sitz in der Schlachthofstraße 22 im Dessauer Norden hat sich der Steuer- u. betriebswirtschaftlichen Beratung verschrieben. Bereits seit 1991 ist die Familie Oertel, die die

Bereits im Jahre 1997 bezog die Pro Consult die eigenen Geschäftsräume in der Schlachthofstraße und bemüht sich

von S+B setzte die Pro Consult im Herbst 2014 das Vorhaben um. Nach einer 14-tägigen Sanierung des Sekretariats und der beiden angrenzenden Flure durch einen Malerbetrieb konnten die Möbel geliefert und montiert werden.



Hr. Beiche

Nach restlicher Montage diverser Zubehör- und Ausstattungselemente fühlt sich Anja Oertel an Ihrem neuen Arbeitsplatz sehr wohl (siehe Bild). Vielen Dank auch an Lutz Wenger für die gute Zusammenarbeit.



Gesellschaft führt, in diesem Bereich tätig. Der Gesellschafter-Geschäftsführer und Steuerberater Andreas Oertel ist seit 13 Jahren in der Verantwortung und kann auf ein 11-köpfiges Team von Steuerexperten und Ökonomen zurückgreifen. Neben den klassischen Tätigkeiten eines Steuerbüros, wie Finanzbuchhaltung, Lohnrechnung, Erstellung von Steuererklärungen und Gewinnermittlungen, stehen die Steuerberatung, die Existenzgründerberatung und die betriebswirtschaftliche Beratung auf der Tagesordnung.

seither um regelmäßige Aktualisierung und Sanierung der Büroräume, denn die Mandanten und Mitarbeiter sollen sich wohl fühlen. Lange schob sie allerdings die Erneuerung des Sekretariats bzw. Empfangs vor sich her, da dort die Kommunikationswege zusammenlaufen und der Raum die zentrale Anlaufstelle für die Kanzlei ist. Doch die lange Planung hat sich gelohnt. Mit planerischer Unterstützung durch Herrn Beiche der Büroausstattungsabteilung



S+B direkt

S+B aktuell Seite 3  
Schulungstermine/gut informiertS+B fun Seite 4  
abschalten/genießen/lachen

## GENIALE IDEEN UNSERER KUNDEN

Tagesaufgaben zu strukturieren und im Überblick zu behalten ist ein Thema, mit dem sich vermutlich jeder schon einmal beschäftigt hat, dem etwas „durchgerutscht“ ist. Unzufriedene Kollegen oder Geschäftspartner sind meist die Folge!



Daniel Göring und Frank Mehfeld, beide Geschäftsführer der CleanAgent Mehfeld+Göring GmbH, ein im Bereich des Hygiene- und Reinigungsbedarfs etabliertes Fachgroßhandelsunternehmen, hatten die Idee, das Tagesgeschäft mit Hilfe eines Tagesplans zu steuern. Auf der Basis eingegangener Bestellungen sollte dieser „von selbst entstehen“ und dann „nur noch“ abgearbeitet werden.

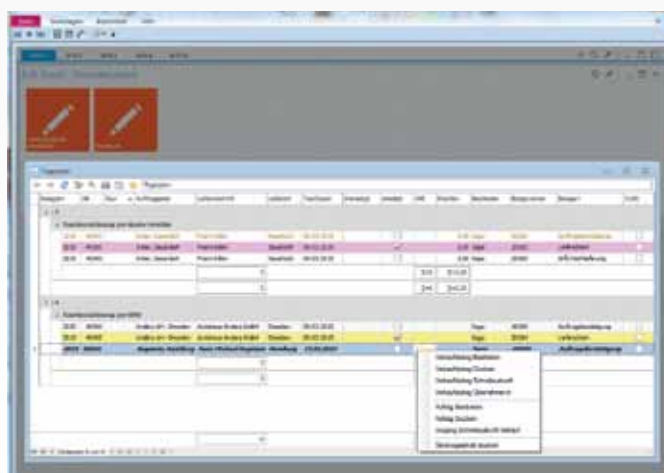
Ziel war es also, keine zusätzliche Zeit für die Planung zu verwenden. Die Abarbeitung der Tagesaufgaben sollte schneller als bisher funktionieren und die Qualität und Übersichtlichkeit verbessert werden. Wie bei vielen Großhändlern stehen dabei neben dem Vertrieb die Prozesse im Bereich Lager und Logistik im Vordergrund.

Dazu ergänzte das Großhandelsunternehmen die vorhandene Software Sage Office Line Evolution um das Zusatzmodul „Aufgabencenter“, um damit die Brücke zwischen vorgegebenen Geschäftsprozessen und individuellen Abläufen im Unternehmen zu schlagen. Vorteilhaft ist beim Einsatz des Aufga-

bencenters vor allem, dass die geschaffenen Individuallösungen „updatesicher“ sind, also nach Softwareanpassungen durch den Hersteller nicht überarbeitet oder gar neu programmiert werden müssen. Das verringert Kosten und Stress gleichermaßen.

Das Sage-Software-Team der S+B Service und Büro GmbH programmierte die notwendigen Anpassungen:

- ✓ Im Tagesplan kann jeder berechnete Mitarbeiter alle Aufträge, die über den Tag anlaufen, nach Ihrer Versandart gruppiert (per Paketdienst, Spedition, Kurier usw.) ansehen.
- ✓ Wenn die Lagerverwaltung die Aufträge verpackt hat, wird direkt aus der Auswertung der Auftrag in einen



Lieferschein übernommen. Im Tagesplan werden alle Informationen des Lieferscheins angezeigt und die Zeile wird farbig markiert.

- ✓ Wenn der Auftrag nicht fertig abgearbeitet wurde, ist er am darauffolgenden Tag in der Auswertung zu sehen. So kann keine Bestellung übersehen werden!
- ✓ Es besteht die Möglichkeit den Auftrag manuell auf erledigt zu setzen.
- ✓ So wird sichergestellt, dass die Aufträge in einer geordneten Form abgearbeitet werden und keiner auf der Strecke bleibt.

✓ Diese Liste kann gedruckt und an das Lager übergeben werden. Durch die hohe Microsoft Office – Anbindung kann die Liste nach Excel oder Word exportiert oder direkt per Mail versendet werden.



S+B direkt Seite 2  
Geniale Ideen unserer Kunden

S+B aktuell

S+B fun Seite 4  
abschalten/genießen/lachen

## INTERN

### Neu im S+B Team



Foto: Wilfried Tschammer

Mein Name ist Sandra Müller, gebürtige Berlinerin und 27 Jahre jung. Wohne seit 2012 in Dessau. Ich habe bereits eine Berufsausbildung als Kauffrau im Einzelhandel abgeschlossen und einiges an Berufserfahrung gesammelt.

2014 entschloss ich mich eine neue Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement zu absolvieren.

Ich freue mich als Auszubildende ein Teil des Teams der S+B Service und Büro GmbH zu sein.

### Wichtige Information für die Nutzer der Sage Office Line 2013

Die Office Line 2013 (Version 6.1) ist im Sommer 2012 erschienen. Sie wurde im Februar 2014 durch die Office Line 2014 (Version 6.2) abgelöst. Deshalb endet ihre Pflege und die gesetzliche Gewährleistung nun Ende Februar 2015 – nach drei Jahreswechslern. Für den Jahreswechsel 2015/16 wird es keine Anpassungen mehr geben. Bitte berücksichtigen Sie das bei Ihren Planungen.“

Weiterführende Informationen, z.B. zu den Systemvoraussetzungen, finden Sie unter [www.s-b.de/s-b/aktuelles](http://www.s-b.de/s-b/aktuelles)

24.04.2015, 14:00 Uhr

#### THEMA: effektive Produktkonfiguration und Angebotserstellung

Sie sind Hersteller von Produkten, die in vielen Varianten gefertigt werden können? Lernen Sie eine Möglichkeit zur schnellen Erstellung von Angeboten kennen, die diese Variantenvielfalt berücksichtigt. Erleben Sie, wie sich Stücklisten automatisiert verändern und eine exakte Preisbildung erfolgt. Der Aufwand zur Erstellung von Angeboten reduziert sich enorm! Die Veranstaltung ist kostenfrei.

08.05.2015, 14:00 Uhr

#### THEMA: Customer Relationship Management (CRM)

CRM: mehr Effektivität und Überblick im Vertrieb Beschreibung: Geschäftsbeziehungen organisieren und verbessern:

- Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern automatisch protokollieren
- Termine zuverlässig und professionell koordinieren
- (Vertriebs-) Aktivitäten strategisch im Voraus planen
- Werbekampagnen planen, durchführen und den Erfolg kontrollieren
- Kombination mit anderen Sage Produkten. Das Seminar eignet sich besonders für Anwender, die eine Sage Office Line Evolution um eine CRM-Anwendung erweitern wollen.

22.05.2015, 14:00 Uhr

#### THEMA: Praxistipps für Anwender der Sage Office Line – Der neue Webclient

Auf vielfachen Wunsch stehen an diesem Nachmittag erfahrene Consultants für Ihre

## SCHULUNGSTERMINE

Fragen rund um die Anwendung der Sage Office Line Evolution zur Verfügung.

Schwerpunkt sind die Neuerungen nach dem aktuellsten Versionsupdate. Aber auch für andere Fragen rund um die Themen Warenwirtschaft, Rechnungswesen oder Produktionssteuerung nehmen wir uns Zeit!

04.06.2015, 14:00 Uhr

#### THEMA: Einsteigerschulung: HWP WIN

Lernen Sie die Möglichkeiten und Leistungsmerkmale des Handwerkerpaketes (HWP) noch besser kennen! Schaffen Sie sich Wettbewerbsvorteile durch eine effektive und professionelle Arbeitsweise. Der Workshop ist für neue Mitarbeiter im Handwerksbetrieb konzipiert.

19.06.2015, 14:00 Uhr

#### Die Sage Office Line Evolution individuell anpassen

Das Aufgaben-Center ist der komfortable und leistungsfähige „Werkzeugkasten“ zur individuellen Anpassung der Software Sage Office Line Evolution:

- arbeitsplatzbezogener Bildschirmauskünfte
- individuelle Bearbeitungslisten (To-Do-Listen), welche direkt mit den nachfolgenden Funktionen der Office Line verbunden sind
- individuelle Arbeitsabläufe einfacher strukturieren, schneller und fehlerfrei arbeiten

Das Seminar richtet sich an erfahrene Nutzer oder EDV-Administratoren!